



CREPA Bretagne

Centre de REssources Professionnelles
en Architecture

Utiliser efficacement Internet

PROGRAMME DE FORMATION



DATE : le 2 avril 2010

Lieu : Buroscope à Cesson Sévigné

HORAIRES : de 9h à 17h30 soit 7 h de formation

Nb de places : 8

TARIFS* :

Adhérents CREPA : 270 € HT soit 322.92 € TTC

Non adhérents* : 310 € HT soit 370.76 € TTC

Tarif par personne, repas inclus.

Adhésion fixée à 40 € pour 2010 (Joindre un chèque séparé)

Public :

Toute personne souhaitant utiliser efficacement Internet et envoyer des messages

Objectifs :

Bien débiter avec Internet et un outil de messagerie

Organisation pédagogique :

- Analyse des besoins préalable
- Une pédagogie en face à face pédagogique
- Le contenu peut varier en fonction des questions des participants
- Remise d'un support de formation numérique

Contenu :

Généralités

- Vocabulaire
- Ressources - Perspectives du Net

Les acteurs du Web

- Fournisseurs d'accès - Hébergeurs

Se connecter à Internet

- Le matériel nécessaire
- Quelques exemples d'offres

Internet Explorer

- Descriptif de l'écran IE
- Barre d'outils - Barre d'adresse
- Favoris - Historique - Recherche

Le Web

- Principes de base - Principes de navigation
- Organisation des favoris
- Enregistrer / Imprimer des pages Web

La recherche

- Moteurs - Annuaires - Méta moteurs
- Rédiger une requête

Le téléchargement

- Principes des différents téléchargements

Messagerie électronique

- Principes de base
- Description de l'écran
- La barre d'outils
- Disposition des objets OE : Dossiers - Contacts - Messages - Volet de visualisation

Messages

- Recevoir des messages
- Organiser l'affichage des messages
- Envoyer un message
- Envoyer un message aux contacts
- Joindre des fichiers
- Organiser ses messages

Groupes de discussion - Forums

- Les abonnements
- Participer à un groupe

Sécurité Internet

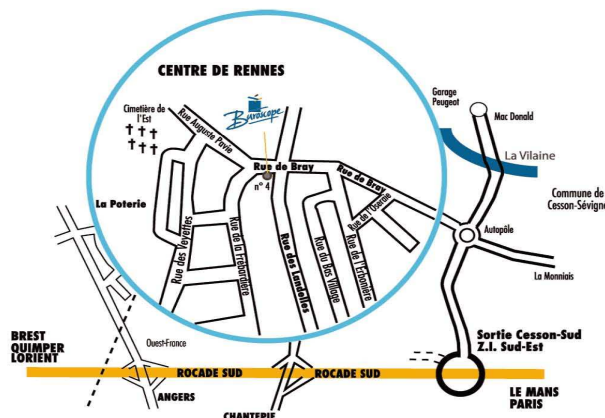
- Se prémunir des virus
- Les risques d'intrusion (firewall)
- Le spam
- Protection des enfants
- Téléchargement internet (légal, illégal)

Intervenant : BUROSCOPE

PLAN D'ACCES



plan d'accès



Contact : 02.99.22.84.84

Adresse :

4 rue de Bray – Zone industrielle Sud-Est
35510 Cesson-Sévigné
de 8 h 30 à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30

Facile d'accès :

- Par la rocade Sud (sortie ZI Sud-Est Cesson)
- À 300 m de l'arrêt du bus (ligne 11- arrêt Camille St Saëns)
- Places de parking
- Proximité de restaurants à moins de 5 mn

4, rue de Bray – ZI Sud-Est – 35510 CESSON SEVIGNE
Tél. : 02 99 22 84 84 – Fax : 02 99 22 84 80
E-mail : rennes@buroscope.fr – Web : www.buroscope.fr
S.A.S. au capital de 83 000 € - RCS Rennes B 531 267 765 – SIRET 531 267 765 000 47 – APE 804C

Numéro d'agrément : 533 501 708 35

CONDITIONS ET MODALITES D'INSCRIPTION

- *Le stage fera l'objet d'une convention de formation qui sera envoyée avant le début du stage.*
- *Il peut être pris en charge, sous réserve d'acceptation de votre dossier de demande préalable de prise en charge, par votre organisme collecteur (FIF-PL, OPCA-PL ou autre).*
- *Le CREPA Bretagne n'accepte pas de subrogations de gestion et de paiement.*
- *L'inscription est définitive, uniquement si elle est accompagnée du règlement TTC.*
- *Annulation du stage par le CREPA Bretagne faute d'un nombre suffisant de participants : les stagiaires seront prévenus par email 5 jours avant la date prévue du stage. Le règlement, s'il a été effectué, sera restitué dans un délai de 7 jours après date prévue du stage.*
- *Annulation du stagiaire :*
 - *Plus de 7 jours avant la date prévue du stage : le CREPA restitue intégralement le règlement s'il a été effectué au préalable.*
 - *Moins de 7 jours avant la date prévue du stage (ou absence au stage) : une retenue de 40% sera effectuée sur le montant total HT du stage.*
- *Il est possible de remplacer le stagiaire qui ne peut pas venir par une autre personne en prévenant le CREPA Bretagne au moins 2 jours avant le début de la formation.*